

첨부 6

증빙서류 제출 목록

- 증빙서류는 3차(발표면접) 전형 당일 응시자에 한해 직접 제출
○ 모든 증빙서류는 입사지원 마감일 기준 3개월 내 발급분만 인정

구 분		제 출 서 류
공통사항		○ 주민등록등본 : 본인 주민등록번호 뒷자리까지 표시
		○ 주민등록초본 : 남성의 경우 반드시 군 복무사항 표시
		○ 채용 분야 졸업(예정)자로 지원한 경우 : 최종학력 졸업(예정)증명서 ○ 채용 분야 자격증 보유자로 지원한 경우 : 최종학력 졸업(예정)증명서 또는 재학, 휴학, 중퇴에 대한 증빙이 가능한 서류 - 이전 지역인재 또는 비수도권 지역인재 가점을 받은 자는 위 자료로 확인이 가능해야 함 - 대학원 이상인 자는 대학 졸업증명서 및 학위기 제출 (석사 및 박사학위 취득자만 해당)
		○ 성적증명서 : 100점 환산점수 표기 (단, 성적증명서 발급 어려운 경우 생활기록부 제출)
		○ 공인영어시험 성적표 : TOEIC, TEPS, TOEIC-S, OPIc
자격증		○ 자격증 사본 또는 자격취득사실 확인서 - 국외 자격증의 경우 자격증 원본 제출(당사 확인 후 당일 반환)
우 대 사 항	국가보훈대상자	○ 취업지원대상자 증명서
	장 애 인	○ 장애인등록증
	기초생활수급자	○ 기초생활수급자 증명서
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민 등록확인서
	다문화가족	○ 가족관계 증명서 ○ 이주대상자 주민등록초본
	한부모가족	○ 한부모가족 증명서
	한국사능력검정시험	○ 한국사능력검정시험 인증서
	KBS한국어능력시험	○ KBS한국어능력시험 자격증(성적표 제출 금지)
	TOPCIT	○ TOPCIT 성적증명서

구 분		제 출 서 류
기 타 사 항	직업교육 입력자	○ 직업교육수료증
	경력사항 입력자	<p>○ 경력증명서, 4대 보험 자격득실 이력확인서 각 1부</p> <p>－ 경력증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기관장의 직인이 날인되고 부서별 근무기간(년,월,일), 직위(직급), 담당업무가 반드시 명시된 경력증명서만 인정 · 근무기관 폐업으로 인하여 경력(재직)증명서 발급 불가 시 ㉠과 ㉡를 발급하여 제출 <p>☞ ㉠ : 홈텍스 접속 → 민원증명 → 사실증명신청 → 사실증명 (폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 1부</p> <p>☞ ㉡ : 한국소프트웨어산업협회에 경력등록자의 경우에는 경력확인서를 함께 제출(해당자에 한함)</p> <p>－ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 중 택1)자격득실 이력확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> · 4대 보험 자격 취득일자와 상실일자(년, 월, 일)이 모두 기재되어 있어야만 인정 · 경력증명서와 4대 보험 자격득실 이력확인서가 중복되는 기간만 경력으로 인정